



GUIA PARA FACILITAÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Usando o Plano de Ação do Rotary

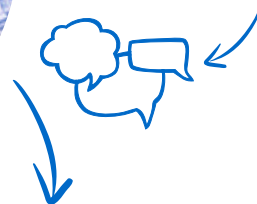
O planejamento estratégico é uma oportunidade de envolver os associados!

Você pode facilitar uma sessão de planejamento usando este guia para conduzir discussões com os participantes que usarão o Guia de Planejamento Estratégico: Usando o Plano de Ação do Rotary. Inclua qualquer associado que esteja interessado em participar e convide outras pessoas com perspectivas diferentes. Se incluir mais pessoas com ideias diversas, seu plano refletirá melhor o que os associados desejam. Essa colaboração ajuda a criar uma visão compartilhada que os associados desejarão alcançar juntos.

COMO COMEÇAR

Para liderar uma sessão de planejamento estratégico, você precisará de:

- Um lugar para a reunião (presencial, se possível), seja o seu clube ou uma sala de conferências
- Um grupo diversificado de associados (incluindo ex, atuais e futuros líderes de clubes e comissões) e, se possível, participantes, como alumni e membros da comunidade
- Cerca de três horas
- Folheto do Plano de Ação
- [Guia de Planejamento Estratégico](#)
- Post-its (bloco de notas adesivas)
- Lousa/cartolina grande
- Pincéis atômicos
- Informações coletadas previamente (resultados da Verificação da Saúde do Clube, dados de pesquisas do clube, respostas sobre formas de aprimorar a experiência no clube etc.)



APRESENTE O PLANO DE AÇÃO DO ROTARY

INSTRUÇÕES:

Peça aos participantes que digam o que sabem sobre o Plano de Ação do Rotary.

Dê aos participantes o folheto do Plano de Ação para lerem. Faça uma pausa de alguns minutos para que possam se familiarizar com o Plano de Ação e discutir as prioridades e objetivos listados no folheto. Em seguida, forneça estas informações:

- O Plano de Ação do Rotary é um guia de longo prazo para alcançarmos nossa visão de unir as pessoas e entrar em ação para causar mudanças duradouras.
- Usar o Plano de Ação para desenvolver um plano estratégico para seu clube pode renovar a experiência que ele oferece, aprimorar sua presença na comunidade, ajudá-lo a criar conexões significativas e melhorar suas atividades humanitárias.
- O planejamento estratégico é importante para identificar o que os associados querem da sua experiência no clube e determinar como oferecer esta experiência.
- Um plano estratégico dá ao clube um mapa de como alcançar seus objetivos e visão.

PRINCIPAL OBJETIVO:

O objetivo desta sessão é definir as prioridades de longo prazo do clube usando a estrutura do Plano de Ação e identificar metas que apoiarão a visão estratégica do clube.



PANORAMA DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ETAPA 1

DETERMINE SEU

STATUS: QUAL A SITUAÇÃO ATUAL DO SEU CLUBE?

ATIVIDADE PARA IDENTIFICAR PROBLEMAS CRÍTICOS

TIPO: discussões em pequenos grupos (três a cinco pessoas por grupo)

MATERIAIS: folheto do Plano Estratégico, [Guia de Planejamento Estratégico](#)

DURAÇÃO: 20 minutos

OBJETIVO: identificar problemas críticos no clube

DESCRIÇÃO: facilitação de discussões sobre problemas críticos

INSTRUÇÕES:

Apresente o Plano de Ação como a estrutura para o planejamento de longo prazo que ajudará o clube a oferecer a experiência que os associados e participantes desejam. Peça às pessoas que trabalhem em pequenos grupos para discutirem os problemas críticos que o clube está enfrentando.

Peça a cada grupo que use estas perguntas para guiar a conversa:

- O que os associados e participantes querem, mas que o clube não oferece atualmente?
- Que necessidades da comunidade o clube poderia atender por meio de projetos humanitários?
- Por que o clube não está atraindo e engajando um grupo diversificado de associados?
- Quem são os membros da comunidade que o clube deveria incluir em suas atividades e por quê?
- Que processos e procedimentos do clube poderiam ser descontinuados?
- Que ideias inovadoras o clube poderia testar e de que maneira?

Solicite as respostas de cada grupo e identifique os principais problemas nos quais o clube deva se concentrar. Determine com quais prioridades do Plano de Ação eles mais se alinham e peça que preencham a seção correspondente no Guia de Planejamento Estratégico.

Em seguida, dê 10 minutos para os grupos listarem os pontos fortes e fracos do clube, escrevendo cada item em um post-it. Repita esta atividade para as oportunidades e os desafios da comunidade. Incentive os grupos a usar as perguntas e os problemas críticos da atividade anterior para guiar a discussão.

Observação: se você tiver resultados de pesquisas ou outros dados, forneça essas informações a todos os grupos e incentive-os a consultá-las quando listarem itens para cada seção.

Depois que os grupos concluírem ambas as partes desta atividade, coloque quatro cartolinas pela sala, cada uma com seu próprio título: pontos fortes, pontos fracos, oportunidades, desafios. Peça às pessoas para colarem seus post-its na cartolina apropriada. Em seguida, peça às pessoas que andem pela sala e coloquem um asterisco em qualquer post-it com o qual concordem totalmente.

Peça a todo o grupo que identifique de três a cinco ideais principais de cada categoria e preencha a seção correspondente do Guia de Planejamento Estratégico.

ATIVIDADE PARA DETERMINAR PONTOS FORTES, PONTOS FRACOS, OPORTUNIDADES E DESAFIOS

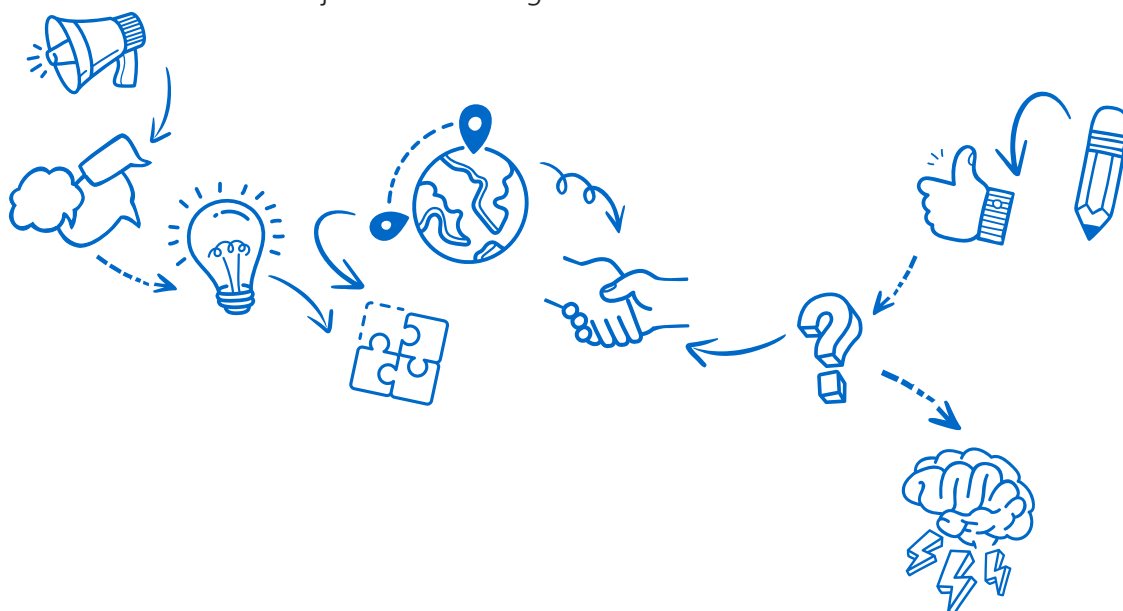
TIPO: discussões em pequenos grupos (três a cinco pessoas por grupo)

MATERIAIS: [Guia de Planejamento Estratégico](#), post-its, pincéis atômicos, quatro cartolinas

DURAÇÃO: 35 minutos

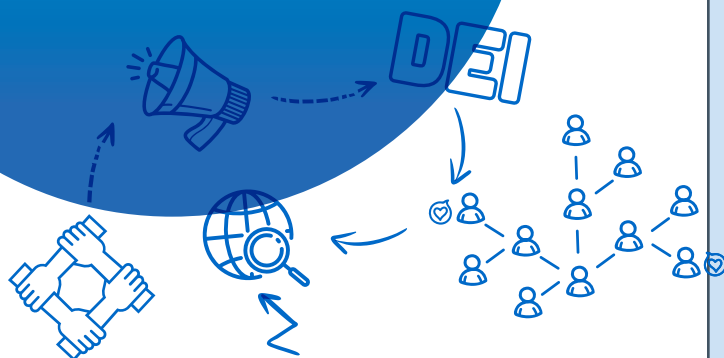
OBJETIVO: determinar os pontos fortes e fracos do clube e as oportunidades e desafios da comunidade

DESCRIÇÃO: atividade de brainstorming em pequenos grupos



ETAPA 2

ESTABELEÇA UMA VISÃO: COMO VOCÊ QUER QUE SEU CLUBE SEJA?



ATIVIDADE PARA LISTAR CARACTERÍSTICAS QUE OS ASSOCIADOS QUEREM QUE O CLUBE TENHA E CRIAR UMA DECLARAÇÃO DE VISÃO

TIPO: discussões em pequenos grupos (três a cinco pessoas por grupo)

MATERIAIS: [Guia de Planejamento Estratégico](#), post-its, pincéis atômicos, lousa

DURAÇÃO: 25 minutos

OBJETIVO: criar a declaração de visão do clube, usando as respostas da primeira atividade como base

DESCRIÇÃO: atividade de brainstorming em pequenos grupos



INSTRUÇÕES:

Parte 1: peça aos participantes que usem os post-its para listar características que eles querem que o clube tenha e pelas quais seja conhecido, baseando-se nas respostas da primeira atividade. Coloque os post-its em uma parede ou lousa e peça às pessoas que marquem um asterisco ao lado das características com as quais se sentem mais alinhadas. Discuta com todo o grupo e escolham conjuntamente de cinco a sete características principais.

Parte 2: diga aos participantes que uma declaração de visão define como querem que o clube seja no futuro e indica a direção a ser seguida para que isso se concretize. Explique que, coletivamente, o grupo vai compor uma declaração de visão de uma frase, usando as características que refletem o que eles querem para o clube.

Peça aos participantes que considerem essas perguntas ao desenvolver a declaração de visão e incentive-os a serem ambiciosos em suas respostas:

- Como nosso clube será dentro de três a cinco anos?
- O que queremos alcançar?
- Como saberemos se tivemos sucesso?

Peça aos participantes que adicionem sua declaração de visão ao Guia de Planejamento Estratégico.

ETAPA 3

CRIE UM PLANO: COMO O CLUBE PODE CONCRETIZAR SUA VISÃO USANDO AS PRIORIDADES DO PLANO DE AÇÃO (IMPACTO, ALCANCE, ENGAJAMENTO, ADAPTAÇÃO)?



ATIVIDADE PARA DESENVOLVIMENTO DAS METAS DO CLUBE

TIPO: atividade individual e, em seguida, discussão com todo o grupo

MATERIAIS: [Guia de Planejamento Estratégico](#), post-its, pincéis atômicos, lousa

DURAÇÃO: 25 minutos

OBJETIVO: desenvolver metas para ajudar o clube a alcançar sua visão e promover o Plano de Ação

DESCRIÇÃO: atividade de brainstorming com todo o grupo



INSTRUÇÕES:

Explique que as metas são específicas para os desafios do clube e que elas devem estar alinhadas com as quatro prioridades do Plano de Ação. Lembre as pessoas de que metas eficazes são mensuráveis e indicam claramente o que, quando, como e quem. Dê a cada participante alguns post-its e peça que listem as metas nas quais o clube deve se concentrar nos próximos anos.

Diga às pessoas que, ao listar metas, elas devem considerar:

- A Declaração de visão e o Plano de Ação do Rotary
- Os pontos fortes e fracos do clube
- As oportunidades e os desafios da comunidade
- O que os associados e participantes do clube precisam e querem
- O que o clube pode alcançar de forma realista em três a cinco anos

Coloque os post-its em uma parede ou lousa e peça às pessoas que coloquem um asterisco ao lado das metas com as quais mais concordam. Discuta isso com todo o grupo e chegue a um consenso sobre os objetivos em que o clube se concentrará. Peça às pessoas que preencham o gráfico de metas com as especificações do Guia de Planejamento Estratégico.

ETAPA 4

MONITORE SEU PROGRESSO: QUANTO FALTA PARA VOCÊ ALCANÇAR SUAS METAS?

ATIVIDADE PARA DECIDIR COMO MONITORAR O PROGRESSO

TIPO: discussão com todo o grupo

MATERIAIS: [Guia de Planejamento Estratégico](#)

DURAÇÃO: 20 minutos

OBJETIVO: determinar como o clube monitorará seu progresso

DESCRIÇÃO: discussão em grupo

INSTRUÇÕES:

Conduza uma discussão com o grupo inteiro para decidir como o clube monitorará seu progresso nas metas que os participantes estabeleceram. Peça a eles que usem estas perguntas como guia:

- Com que frequência devemos avaliar o progresso alcançado em relação às nossas metas?
- Quais indicadores mediremos e qual é o nosso referencial?
- Como devemos comunicar o progresso alcançado aos associados do clube?
- Quem deve aprovar alterações ao nosso plano estratégico ou às metas anuais?

Quando os participantes concordarem com as respostas a essas perguntas, peça que adicionem seu plano à seção correspondente do Guia de Planejamento Estratégico.



ENCERRAMENTO

Lembre o grupo de guardar uma cópia do [Guia de Planejamento Estratégico](#) preenchido em um local acessível aos associados. Explique que eles podem usar a última seção do guia periodicamente para monitorar seu progresso em direção às metas. Mencione a tabela e explique que, se eles não alcançarem um marco, é possível determinar o motivo e ajustar o plano, se necessário.

Agradeça às pessoas por participarem desta sessão e diga-lhes o que acontecerá a seguir. Isso pode incluir:

- Definir uma força-tarefa ou líder para cada meta
- Compartilhar o plano com o clube ou a comunidade
- Agendar uma reunião para avaliar o progresso em direção às metas
- Compartilhar e discutir o plano com os novos líderes do clube assim que forem selecionados

